

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ гимназии №7 в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.1	Проведение анализа ГИА-9 и ГИА-11. Планирование работы по подготовке к ГИА на 2024/25 учебном году на педагогическом совете в 2024 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	август 2024 г.	Автандилян Н.Ю.
1.2	Заседание методических объединений по вопросам подготовки к ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ - анализ результатов ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ-2024; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к сдаче экзаменов в 2025 году.	август 2024 г.	Автандилян Н.Ю., Зырянова Е.А., руководители предметных МО
1.3	Участие в совещании отдела образования АТМО «Итоги проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году и подготовка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»	Сентябрь 2024г.	Автандилян Н.Ю.
1.4.	Участие в РМО «Анализ результатов работы учителей – предметников по итогам 2024 года и подготовка к ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году»	Август 2024г.	Руководители предметных МО, учителя- предметники
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Участие в программах дополнительного профессионального образования педагогических работников с учётом результатов ГИА-2024; участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11; участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение учебного года	Руководители предметных МО, учителя - предметники
2.2.	Участие в вебинарах учителей – предметников по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. Критерии оценивания.	Октябрь- ноябрь 2024 года	Учителя русского языка и литературы
2.3	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2025 по всем учебным предметам.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю. кл. руководители, педагог-психолог Насонова Е.А.

2.4	Организация и участие во всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю. Зырянова Е.А., руководители предметных МО
2.5.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-11-х классов (консультации) с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях.	В течение учебного года	Руководители предметных МО, учителя - предметники
2.6.	Участие в районных репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2025 году.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю. Зырянова Е.А.
2.7.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, администрацией гимназии, показавших низкие и высокие результаты на ГИА-2024	В течение учебного года	Администрация гимназии
2.8.	Собеседование с учителями по организации текущего и итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (сайт ФИПИ).	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю. Зырянова Е.А.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу гимназии по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края и ТМО	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
3.2	<b>ГИА-9:</b> формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9: –Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на участие в ГИА, СНИЛС; –Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; –Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-9; –Проведение ГИА-9 в основной и дополнительный периоды.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю., классные руководители
	<b>ГИА-11:</b> формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-11: –Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на сдачу экзаменов, СНИЛС; –Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-11; –Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-11; –Проведение ГИА-11 в основной и дополнительный периоды.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю., классные руководители

3.3	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте МБОУ гимназии №7.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
3.4	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 гимназии №7.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
4.1	Организация и проведение обучения организаторов ППЭ для проведения ГИА – 9, ГИА-11.	январь-апрель 2025 года	Автандилян Н.Ю.
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	март – май 2025 года	Автандилян Н.Ю.
4.3.	Проведение инструктажей с общественными наблюдателями, привлекаемых к участию в государственной итоговой аттестации (из числа родительской общественности)	март-май 2025 года	Автандилян Н.Ю. кл руководители
4.4.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам организации и проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
4.5.	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-2024 на совещаниях с педагогическим коллективом.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
4.6.	Участие в тренировочных мероприятиях с целью обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА- 11	В течение учебного года (в соответствии с графиком ВТМ и РТМ)	Автандилян Н.Ю.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, о планируемом количестве участников ГИА.	В соответствии с графиком Рособрнад зора	Автандилян Н.Ю., кл.руководители
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: - участников ГИА-9, ГИА-11 - участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ - организаторов ППЭ	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с графиком Рособрнад зора	Автандилян Н.Ю. кл.руководители

5.3	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Участие в проведении краевого РС по вопросам проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>–Работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения);</li> <li>–Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях;</li> <li>–Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.</li> </ul>	<p>декабрь 2024г.</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>февраль, май 2025 года</p>	<p>Автандилян Н.Ю. Зырянова Е.А., кл.руководители, педагог-психолог</p>
5.4	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Участие в проведении краевого РС по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>–Работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>–Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях;</li> <li>–Организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.</li> </ul>	<p>февраль 2025 г.</p> <p>ноябрь 2025 года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>март, май 2025 года</p>	<p>Автандилян Н.Ю. Зырянова Е.А., кл.руководители, педагог-психолог</p>
5.5	<p>Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие выпускников с ограниченными возможностями здоровья в работе ТПМПК;</li> <li>- предоставление данных в отдел образования АТМО об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ;</li> <li>- составление схемы ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ;</li> <li>- создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ</li> </ul>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение 2-х дней со дня получения указанных сведений</p> <p>март 2025 года</p> <p>во время проведения ГИА</p>	<p>Автандилян Н.Ю. соц. педагог, кл.руководители</p> <p>Автандилян Н.Ю.</p>

5.6	Информирование общественности о статусе общественного наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11. Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в отдел образования АТМО.	В течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 (февраль-март 2025 года)	Автандилян Н.Ю. кл.руководители 8, 10 классов
5.7	Согласование кандидатур в состав экспертных комиссий, конфликтных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11 и направление предложений в отдел образования АТМО.	Декабрь-апрель 2025 года	Автандилян Н.Ю.
5.8	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11	Февраль-март 2025 года	Автандилян Н.Ю.
5.9	Организация получения экзаменационных материалов согласно схеме, утвержденной министерством образования Ставропольского края.	В период проведения ГИА	Автандилян Н.Ю.
5.10	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов.	Март-май 2025 года	Автандилян Н.Ю.
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Размещение на сайте МБОУ гимназии №7 информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и обеспечение ее работы	в течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
6.2	Информационное наполнение сайта МБОУ гимназии №7 по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей гимназии по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
6.4	Проведение: - родительских собраний; -участие в краевых РС по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;	в течение учебного года	Автандилян Н.Ю., кл.руководители
6.5	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации о ГИА.	в соответствии со сроками,	Автандилян Н.Ю., кл.руководители
6.6	<b>По ГИА -9:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	установленными приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере	

		образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513	
6.7	<p><b>По ГИА -11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</li> </ul>	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512	
6.8	Оформление информационного стенда МБОУ гимназии №7 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю.
6.9	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: консультации, совещания, собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	В течение учебного года	Педагог-психолог, кл. руководители
<b>7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА</b>			
7.1.	Организация и проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю. руководители МО, учителя - предметники
7.2.	Формирование банка данных выпускников 9-х, 11-х классов «группы риска»	сентябрь 2024 года	Автандилян Н.Ю. учителя - предметники
7.3.	Организация и проведение консультаций по русскому языку, математике и предметам по выбору для выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Руководители МО, учителя - предметники
7.4.	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с выпускниками 9-х, 11-х классов «группы риска» (могут не получить аттестат)	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю., Зырянова Е.А.

7.5.	Организация психологического сопровождения участников ГИА – 9 и ГИА – 11: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинга, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	В течение учебного года	Автандилян Н.Ю., Педагог-психолог, кл руководители
7.6.	Взаимодействие с учреждениями СПО, ВУЗами, участие в проведении Дней открытых дверей (онлайн-встречи)	Октябрь–апрель 2025 года	Автандилян Н.Ю.
7.7.	Консультации для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя - предметники
<b>8.Контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11</b>			
8.1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Администрация гимназии
8.2.	Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	В течение учебного года	Администрация гимназии