



Утверждаю:  
и.о. директора  
Н.Ю.Автандилян

## План

### мероприятий по организации полноценного сбалансированного питания обучающихся МБОУ гимназии №7

#### Цель:

1. Обеспечение качественным питанием обучающихся в школе.

#### Задачи:

1. Обеспечение обучающихся качественным, сбалансированным питанием.

2. Разработка и внедрение новых форм организации горячего питания.

3. Внедрение современных методов мониторинга состояния питания.

4. Укрепление и обновление материально-технического оборудования столовой.

5. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных Управлением адресной социальной помощи.

6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

7. Формирование культуры питания и навыков самообслуживания.

8. Пропаганда здорового питания (проведение конкурсов, лекториев, праздников).

9. Формирование у детей и родителей (законных представителей) потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

#### Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
Администрация	<ul style="list-style-type: none"><li>· контроль организации питания и качества пищи</li><li>· поддержание безопасных условий приема пищи</li><li>· контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока</li><li>· регулярный мониторинг качества питания</li><li>· разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием</li><li>· просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни</li></ul>
Педагогический коллектив	<ul style="list-style-type: none"><li>· пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса</li><li>· контроль охвата питанием в классе</li><li>· выявление неблагополучных семей, посещение их на</li></ul>

	дому
<b>Родительская общественность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· контроль за организацией питания и качеством пищи</li> <li>· внесение предложений по совершенствованию качества питания</li> <li>· участие в социологических исследований по качеству питания</li> </ul>

## Основные направления работы

### 1. Организационно-аналитическая работа

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов; - оформление дотации на питание; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР соц. педагог ответственный за организацию горячего питания
2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания. - презентация блюд школьного меню	Сентябрь	Зам. директора по ВР ответственный за организацию горячего питания
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Директор школы ( )
4. Заседание общешкольного родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь февраль	Председатель общешкольного родительского комитета Директор гимназии
5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Администрация
6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия
7. Контроль за питанием учащихся в ГПД	В течение года	Зам. директора по УВР (нач.шк) соц. педагог
8. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август - сентябрь	Директор гимназии
9. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	В течение года	Зам. директора по ВР соц. педагог
10. Анкетирование учащихся и родителей по качеству питания в школе	Раз в четверть	Ответственный за организацию горячего питания в школе
11. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Дежурный учитель Классные руководители

## **2. Методическое обеспечение**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за организацию горячего питания в школе
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

## **3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь	Классные руководители
2. Презентация горячего питания. - оформление обеденного зала столовой; - выпуск классных газет о правильном питании (5-8 кл.),	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3. Реализация мероприятий программы «Здоровье»	В течение года	Соц. педагог
4. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	1 раз в полугодие	Администрация, кл. руководители
5. Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители
6. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь-июль	Зам. директора по ВР начальник лагеря дневного пребывания детей

## **4. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию горячего питания в школе Кл.рук.
2. Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медика	Медработник (по согласованию)

3. Заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель комиссии
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классный руководитель

### **5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Завхоз
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	Завхоз
3. Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания в школе
4. Апробация новых форм организации школьного питания	В течение года	Родит.контроль, Зав. производством, администрация

### **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

- ежедневный: ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей,
- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.