

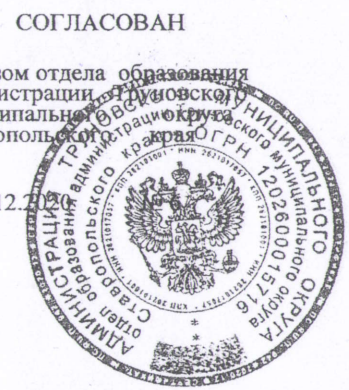
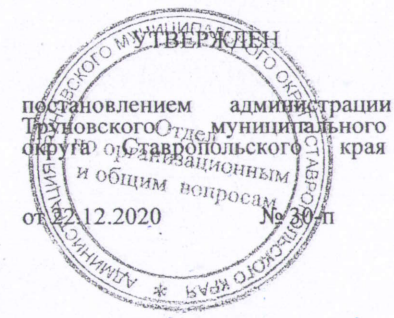
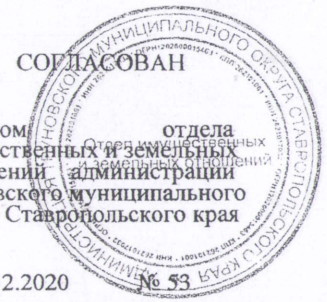
РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 является новой редакцией устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 с.Донского Труновского муниципального района (далее – учреждение).

Учреждение переименовано в связи с преобразованием муниципального образования Труновский муниципальный район Ставропольского края в Труновский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края» и передачей имущества в собственность Труновского муниципального округа Ставропольского края.

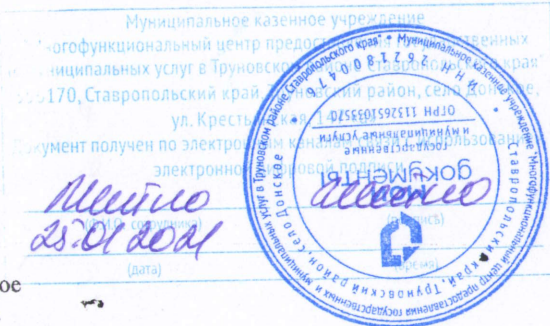
1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Труновским муниципальным округом Ставропольского края для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Донская средняя школа №7, зарегистрированного постановлением администрации Труновского района от 04.07.1995 г. № 314, с 25.11.1997 г., правопреемником государственного общеобразовательного учреждения Донской средней общеобразовательной школы №7, зарегистрированного администрацией Труновского района, постановлением от 25.11.1997 г. № 551, правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения гимназии №7, зарегистрированного администрацией Труновского района, постановлением от 29.01.1999 г. № 58, правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №7, утвержденного отделом образования администрации Труновского муниципального района приказом № 63 от 29.03.2005 г. зарегистрированного межрайонной ИФНС России № 5 по Ставропольскому краю 11 апреля 2005 г., правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7, согласованным приказом отдела образования администрации Труновского района Ставропольского края № 390 от 05.09.2012 г., согласованным приказом отдела имущества и земельных отношений администрации Труновского муниципального района Ставропольского края № 26 от 17.09.2012 г., утвержденным постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 19.09.2012 г. № 573-п., зарегистрированным межрайонной ИФНС России



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 (новая редакция)



с. Донское 2020 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022603022452 в новой редакции представлен при внесении в ЕИГРЮЛ записи от 22.01.2021 за ГРН 2212600019883 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ сведения о сертификате эп Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC099BE41F4849 Владелец: Паршова Светлана Викторовна Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

№ 11 по Ставропольскому краю от 09 октября 2012 г., правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7, согласованным приказом отдела образования администрации Труновского района Ставропольского края № 347 от 04.08.2015 г., согласованным приказом отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального района Ставропольского края №7 от 31.07.2015 г., утвержденным постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 05.08.2015 г. № 287-п, зарегистрированным межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю от 07 сентября 2015 г., правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 с.Донского Труновского муниципального района, согласованным приказом отдела образования администрации Труновского района Ставропольского края № 114 от 28.02.2017 г., согласованным приказом отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального района Ставропольского края № 21 от 02.03.2017 г., утвержденным постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 06.03.2017 № 55-п, зарегистрированным межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю от 20.03. 2017 г.

Учреждение в своей деятельности руководствовалось Уставом (новая редакция) муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №7, утвержденным приказом отдела образования администрации Труновского муниципального района № 63 от 29.03.2005 г. зарегистрированным межрайонной ИФНС России № 5 по Ставропольскому краю 11 апреля 2005 г., Уставом (новая редакция), утвержденным приказом № 41 от 03 марта 2009 года отдела образования администрации Труновского муниципального района, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (новая редакция), утвержденным приказом отдела образования администрации Труновского муниципального района № 332 от 21.06.2011 г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7, согласованным приказом отдела образования администрации Труновского района Ставропольского края № 390 от 05.09.2012 г., согласованным приказом отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального района Ставропольского края № 26 от 17.09.2012 г., утвержденным постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 19.09.2012 № 573-п, зарегистрированным межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 09 октября 2012 г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 (новая редакция), согласованным приказом отдела образования администрации Труновского района Ставропольского края № 347 от 04.08.2015 г., согласованным приказом отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального района Ставропольского края

№7 от 31.07.2015 г., утвержденным постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 05.08.2015 г. № 287-п, зарегистрированным межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 07 сентября 2015 г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №7 с.Донского Труновского муниципального района, согласованным приказом отдела образования администрации Труновского района Ставропольского края № 114 от 28.02.2017 г., согласованным приказом отдела имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального района Ставропольского края № 21 от 02.03.2017 г., утвержденным постановлением администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 06.03.2017 г. № 55-п зарегистрированным межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 20.03. 2017 г.

1.4. Наименование Учреждения.

Полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7.

Сокращенное наименование – МБОУ гимназия №7. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356170, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, переулок Донской, 38.

Фактический адрес: 356170, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, переулок Донской, 38.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Труновский муниципальный округ Ставропольского края (далее -ТМО).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений), в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

Главным распорядителем бюджетных средств учреждения является отдел образования.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств Учреждение заключает в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Место нахождения учредителя: 356170, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, улица Ленина, 5.

ОГРН – 1042600630775

ИНН- 2621000430

Место нахождения отдела образования: 356172, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, улица Садовая, 60 В.

ОГРН – 1052600610999

ИНН- 2621000455

В случае реорганизации учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.6. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно - правовая форма Учреждения – учреждение.

Статус Учреждения - муниципальное бюджетное.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – гимназия.

По решению учредителя тип и вид учреждения могут быть изменены.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим полным наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации

1.9. Деятельность учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней,

если образование данного уровня граждан получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Муниципальное задание учреждения утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.11. В учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами Ставропольского края и Труновского муниципального округа, решениями отдела образования Труновского муниципального округа настоящим уставом, локальными актами учреждения.

1.16. Деятельность учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором учреждения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений в настоящий Устав вносятся необходимые изменения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.19. В учреждении образование носит светский характер.

1.20. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в учреждении не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Труновского муниципального округа Ставропольского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта

Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности публичный отчет директора.

1.25. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.26. Развитие и совершенствование деятельности учреждения определяется программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, районной программ развития образования.

РАЗДЕЛ 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения. Компетенция и ответственность учреждения.

2.1. Предметом деятельности учреждения является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;

3) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;

4) реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения;

5) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;

6) формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

7) обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;

8) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

9) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

10) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

11) другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для осуществления указанных цели и задач учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) реализует дополнительные общеобразовательные программы;

3) ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

4) оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

6) осуществляет творческую деятельность;

7) изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии, предоставляет знания в соответствии с образовательными программами;

8) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

9) организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

10) организует работу групп продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

11) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки – структурного подразделения Учреждения;

12) взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

13) проводит мониторинговые исследования, в том числе в части получения начального общего, основного общего, среднего общего образования проживающими на закреплённой территории Труновского муниципального округа Ставропольского края, гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;

14) осуществляет инновационную деятельность;

15) осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, именно:

16) сдает в аренду движимое и недвижимое имущество по согласованию с учредителем;

17) готовит, издает, распространяет (за исключением розничной торговли) учебно-методическую литературу; подбирает, тиражирует и

распространяет нормативно - справочные и иные документы и материалы, в том числе на периодической основе;

19) осуществляет экспертизу программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы учреждения;

20) консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения;

21) осуществляет подвоз обучающихся и организацию питания;

22) осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития учреждения;

8) прием обучающихся в учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

22) выбор системы оценок;

23) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

24) установление структуры управления деятельностью учреждения;

25) установление заработной платы работников учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

26) организация питания в школьной столовой;

27) осуществление подвоза учащихся;

28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим уставом;

- реализацию в не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств учреждения и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.11. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

РАЗДЕЛ 3. Организация деятельности учреждения.

3.1. Деятельность учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся учреждения несут должностные лица учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам в учреждении осуществляется по классам в классных учебных комнатах.

Количество классов в учреждении определяется им самим и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося не менее 2,5 м² при фронтальных формах занятий. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.3. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся отдел образования вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Труновского муниципального округа Ставропольского края не может быть причиной отказа в приёме документов о зачислении в учреждение.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учреждение разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта учреждения.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения в случаях в порядке, которые предусмотрены законодательством Ставропольского края.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края и закрепляется локальным нормативным актом учреждения.

Приём обучающихся, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев Труновского округа, осуществляется по направлению отдела образования в учреждение, на

основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания.

Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приёме в 1-9-е классы иностранных граждан учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезённых из учреждения, в котором он обучался ранее, и фактического уровня владения языком.

При приёме в 10-11-е классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

Приём граждан, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, либо заявления гражданина (для совершеннолетних граждан), с учётом реального уровня его знаний и возможности до сдачи предметов, которые не изучались.

Приём в учреждение обучающихся, прибывших на территорию Труновского округа на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом реального уровня образования обучающихся.

3.7. Обучающиеся допускают к занятиям в учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

3.8. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

3.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также прием на обучение с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения.

Взаимные права, обязанности и ответственность учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с уставом учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об образовании.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой учреждения справку об обучении.

3.13. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся (далее - комиссия), достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

Комиссия совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

По решению педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования.

Комиссия совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, исключенного из учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом, закрепленным администрацией Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Труновская районная больница». Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, в установленном порядке.

3.15. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в пришкольном лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.16. Персонал учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, которые вносятся в личную медицинскую книжку.

3.17. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в столовой учреждения. Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным директором графиком. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

Организация питания в учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом и оплачивается за счет субсидий на муниципальное задание. Персональные списки льготников определяются учреждением самостоятельно.

3.18. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ осуществляет библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.19. Нормы обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. В учреждении создаются условия для организации физического воспитания и образования обучающихся.

Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными и учебными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.21. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников в соответствии с действующим законодательством.

3.22. В учреждении по решению педагогического совета могут создаваться федеральные и краевые инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

3.23. В учреждении введена выборная должность общественного уполномоченного по правам ребенка, деятельность которого направлена на защиту прав и законных интересов обучающихся, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.24. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-4, 5-8, 10 классах - 35 недель, в 9,11 классах - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно и составляют не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.25. В рамках международного сотрудничества учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Если международным договором установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

3.26. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, востребованной в современном обществе, в учреждении реализуется программа воспитания.

Организуется работа общедоступных кружков и секций, привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В целях формирования условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания обучающихся учреждение:

1) разрабатывает и реализует проекты, посвященные юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края,

Труновского муниципального округа, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

2) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России, Ставропольского края, идеалы гражданственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;

3) организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

4) содействует развитию работы патриотических объединений;

5) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у обучающихся чувство патриотизма, гордость за их историю, ответственность за их судьбу;

6) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.27. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в учреждении включает в себя:

1) проведение обязательных занятий физической культурой в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продлённого дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

5) формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью обучающихся и их физическому воспитанию;

6) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

7) содействие проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. Организация образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ.

4.1. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные:

1) образовательные программы начального общего образования;

2) образовательные программы основного общего образования;

3) образовательные программы среднего общего образования;

Дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

а) социально-педагогическое;

б) культурологическое;

в) естественнонаучное.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.5. С учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 8-го класса осуществляется предпрофильная подготовка из учебного плана, через факультативы, спецкурсы.

В 10-11 классах у обучающихся формируется комплексное представление о выборе будущей профессии с учетом профильного обучения и допрофессиональной подготовки.

На второй ступени осуществляется организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для предпрофильной подготовки в случаях в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), на уровне среднего общего образования при наличии

соответствующих условий в учреждении могут открываться профильные классы по различным профилям и направлениям.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

С учётом пожеланий родителей (законных представителей) возможно обучение по общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования, интегрированной с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта

4.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. При реализации образовательных программ учреждение вправе использовать различные образовательные технологии.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

4.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.10. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

4.11. Учреждение, по решению педагогического совета, работает по графику пятидневной недели в одну смену.

4.12. Начало занятий не ранее 8 часов 00 минут.

Внеклассные мероприятия заканчиваются для обучающихся 1-4 классов не позднее 17-00 часов; 5-6 классов – не позднее 18-00 часов; 7-8 классов – не позднее 19-00 часов, 9-11 классов – не позднее 20-00 часов.

4.13. Продолжительность урока (академический час) во всех классах – 40 минут, за исключением 1 класса, продолжительность урока в котором регламентируется пунктом 4.15. настоящего устава.

4.14. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН.

4.15. В первых классах учреждение применяет ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре-октябре (1 четверть) – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти (ноябрь-декабрь) – 4 урока по 35 минут; второе полугодие (январь-май) – 4 урока не более 40 минут); в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.16. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

4.17. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора учреждения, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

4.18. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора учреждения.

4.19. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике в 10-11 классах классы делятся на две группы при наличии учащихся 20 и более.

4.20. На основании медицинских заключений, при наличии условий и финансового обеспечения, могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

4.21. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях в установленном порядке.

4.22. Текущий контроль успеваемости учреждение осуществляет по балльной системе оценки знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, а также знаковая символика, заменяющая цифровую отметку.

Система и критерии оценивания обучающихся регламентируются соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном учреждением в локальном нормативном акте.

Решение педагогического совета о промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух месяцев до ее проведения в текущем учебном году.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки.

По решению педагогического совета может быть установлена по отдельным предметам, факультативным курсам, спецкурсам пятибалльная система. Выставляются текущие, четвертные, годовые оценки. Итоговые оценки учащихся 9-х и 11-х классов по спецкурсам и элективным курсам, изучаемым в 9-х и 11-х классах, выставляются в аттестат за курс основного общего образования и среднего общего образования.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.26. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения.

4.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.28. Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по

соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

4.30. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

4.31. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год.

4.32. Повторная государственная итоговая аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые органом управления образования субъекта Российской Федерации.

Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в учреждении.

В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующего уровня общего образования.

Лицам, получившим справку об обучении в учреждении, предоставляется право не ранее чем через год пройти государственную итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие государственную итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

4.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.34. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании учреждение принимает на педагогическом совете в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами.

РАЗДЕЛ 5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) зачет учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

9) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе отдел образования и (или) учреждение обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, отдел образования и (или) учреждение обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу учреждения.

5.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученического совета, общешкольного родительского комитета.

5.10. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.8. настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) участвовать в управлении учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

5.13. Педагогические работники учреждения имеют следующие права:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

10) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

11) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

12) право на участие в управлении учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

15) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) соблюдать устав учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения.

5.15. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором учреждения на условиях трудового договора.

5.16. В учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.17. Права иных работников:

1) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4) право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6) право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

5.18. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения.

5.19. Иные работники учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 6. Управление учреждением. Локальные нормативные акты.

6.1. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.2. К компетенции учредителя относится:

1) согласование назначения и освобождения от должности директора учреждения;

2) установление порядка утверждения устава учреждения, внесения изменений и дополнений к нему;

3) установление порядка реорганизации и ликвидации учреждения;

4) утверждение устава учреждения и вносимых в него изменений;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) согласование создания и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений учреждения (при наличии).

6.3. Функции отдела образования:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения по согласованию с учредителем;

2) заключает и расторгает трудовой договор с руководителем учреждения;

3) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

4) вносит предложения по установлению типа учреждения;

5) вносит на рассмотрение проект устава учреждения и вносимых в него изменений;

6) ходатайствует о принятии решения о реорганизации и ликвидации учреждения;

7) вносит предложения по созданию и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений учреждения;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных федеральными законами;

10) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12) выдает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг;

13) разрабатывает порядок предоставления платных образовательных услуг;

14) утверждает перечень платных образовательных услуг, оказываемых учреждением;

15) приостанавливает платные образовательные услуги учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

16) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) осуществляет:

а) контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора учреждения и кандидатов на данную должность;

в) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

г) иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.4. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относятся:

1) согласование устава учреждения и вносимых в него изменений;

2) закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Труновского муниципального округа Ставропольского края за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, не используемого или используемого не по назначению имущества;

3) принятие решения по представлению директора учреждения распоряжения учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

4) изъятие имущества полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль деятельности учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

6.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство учреждением.

6.6. На период отсутствия директора учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное директором учреждения по согласованию с отделом образования.

6.7. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

6.8. Директор учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Директор учреждения выступает от имени учреждения.

6.9. Компетенция директора учреждения:

1) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения;

6) утверждает локальные нормативные акты учреждения;

7) утверждает положение о структурных подразделениях учреждения;

8) обеспечивает выполнение решений учредителя, отдела образования;

9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их учредителем;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность;

11) представляет на утверждение годовой отчет и баланс учреждения;

12) утверждает образец договора об образовании, заключаемого учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников при реализации платных образовательных услуг;

13) утверждает должностные инструкции работников учреждения;

14) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

15) утверждает штатное расписание;

16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности учреждения, не отнесенные уставом к компетенции учреждения;

17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

18) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями учредителя;

19) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции учреждения, коллегиальных органов управления учреждения.

6.10. Обязанности директора учреждения:

1) не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности учреждения;

2) согласовывает локальные нормативные акты учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с коллегиальными органами управления учреждения;

3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности учреждения в соответствующие органы государственной власти;

5) иные обязанности, не предусмотренные уставом и не противоречащие ему.

6.11. Директор учреждения имеет право:

1) требовать от работников учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) посещать образовательную деятельность для осуществления контроля за образовательным процессом;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. В учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- общее собрание коллектива (конференция);

- педагогический совет,

- управляющий совет учреждения;

- профсоюзный комитет,

- общегимназическое собрание родителей,

- общегимназический родительский комитет,

- совет старшеклассников.

6.13. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) состоит из работников учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с

учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания. Решения общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция общего собрания:

1) рассмотрение локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3) рекомендация работников учреждения к поощрению (награждению);

4) согласование положения об оплате труда;

5) согласование коллективного договора.

6.14. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается директором учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в учреждении, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- 1) планирование учебного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 4) решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

В случае увольнения из учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

6.15. Управляющий совет учреждения (далее - совет) коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в составе 15 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации в соответствии с положением об управляющем совете.

Избираемыми членами совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5 человек ;
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве 3 человек (по одному представителю от каждой параллели);
- представители работников учреждения в количестве 3 человек .

Директор учреждения входит в состав совета по должности как представитель администрации.

В состав совета может быть делегирован представитель учредителя либо представитель администрации Труновского муниципального округа.

Участие в выборах является свободным и добровольным, члены совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в совет назначаются директором учреждения в соответствии с положением об управляющем совете.

Организацию выборов в совет обеспечивает администрация учреждения

во главе с директором.

Форма и процедура выборов определяются положением о выборах членов управляющего совета.

Директор учреждения и трехдневный срок после получения протоколов формирует список избранных членов совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает избранных членов совета.

На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя.

Не могут быть избраны председателем: обучающиеся, директор и работники учреждения.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав совета по решению совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член совета выводится из его состава по решению совета следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член совета не принимает участия в работе совета (не посещает два заседания совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в совете.

О необходимости проведения выборов в совет в связи с выводом из его состава избираемого члена совет в кратчайшие сроки уведомляет директора учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний совета утверждается советом. Председатель совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов совета.

Решения совета правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора учреждения, работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия совета:

- утверждает план развития учреждения;
- принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программу развития учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- соответствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из учреждения в рамках настоящего устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в учреждении;
- дает рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора

6.16. Общегимназическое родительское собрание:

- 1) определяет основные направления деятельности родителей в учреждении, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся учреждения;
- 2) избирает членов общегимназического родительского комитета;
- 3) рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления учреждения;

4) решает вопросы участия родителей в управлении жизнью учреждения, обсуждает концепцию развития гимназии и высказывает по ним свои соображения;

5) заслушивает отчеты и информацию о работе общегимназического родительского комитета, инициативных групп и комиссий, оценивает их деятельность;

6) обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

7) рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;

8) принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в учреждении;

9) общегимназическое родительское собрание правомочно вносить предложения по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, по формам участия родительской общественности в учебно-воспитательном процессе, в укреплении материально-технической базы учреждения.

6.17. Общегимназический родительский комитет (далее – родительский комитет) действует в учреждении в целях учета мнения родителей по вопросам управления учреждением. Родительский комитет состоит из представителей родителей от каждого класса учреждения. Представитель избирается в родительский комитет на собрании родителей класса, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены родительского комитета.

Члены родительского комитета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября.

Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета.

Родительский комитет собирается не реже 1 раза в полгода. Родительский комитет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов родительского комитета.

Компетенция родительского комитета:

1) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

3) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

4) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления учреждения необходимую для деятельности родительского комитета информацию;

5) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

6.18. Совет старшекласников действует в учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления учреждением. Совет старшекласников состоит из представителей обучающихся. От каждого учебного класса 8-11 классов выдвигается представитель в совет старшекласников. Представитель избирается в совет старшекласников на собрании учебного класса, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены совета старшекласников.

Члены совета старшекласников избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава совета старшекласников прекращаются после формирования нового состава совета. Члены совета старшекласников выбывают из его состава после окончания обучения, отчисления, перевода.

Совет старшекласников собирается не реже 1 раза в четверть. Совет старшекласников избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение заседания совета старшекласников.

Компетенция совета старшекласников:

1) участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

2) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

3) запрашивает в установленном порядке от органов управления учреждением необходимую для деятельности совета старшекласников информацию;

4) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета старшекласников.

6.19. Директор учреждения вправе приостановить решение советов учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в учреждении создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения совета старшекласников, управляющего совета, общего собрания трудового коллектива.

6.21. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет.

РАЗДЕЛ 7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения, приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг.

7.1. Имущество учредителя является муниципальной собственностью Труновского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования

7.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.4. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются отделом имущественных и земельных отношений и отделом образования.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

7.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении его за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края не предусмотрено иное.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.10. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.11. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.12. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Ставропольского края, Труновского муниципального округа Ставропольского края.

Решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, принимается учредителем.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.14. Доходы, полученные учреждением в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, отражаются в доходах учреждения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.15. Учредитель предварительно согласовывает совершение учреждением крупной сделки.

7.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Решение о совершении учреждением крупной сделки принимается

учредителем.

7.17. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

7.18. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Порядок совершения сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.21. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

7.22. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

7.23. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю;
- сделка должна быть одобрена учредителем.

7.24. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, переданного органам местного самоуправления, органам администрации, муниципальным предприятиям и учреждениям осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального округа.

7.25. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

7.26. Муниципальное задание для учреждения утверждает отдел образования в соответствии с настоящим уставом и основными видами деятельности учреждения. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяется администрацией Труновского муниципального округа Ставропольского края. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок предоставления субсидий на иные цели утверждается учредителем.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций утверждается учредителем.

Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств утверждается учредителем.

7.27. Финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения и выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.28. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края.

7.29. Управление устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено учредителю.

7.30. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

7.31. В случае сдачи в аренду по решению учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.32. Источником формирования имущества учреждения в денежной и иных формах могут быть также добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.33. Учреждение может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

оказание платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано и соответствует указанным целям.

7.34. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.35. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг

используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Деятельность учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

7.36. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

7.37. Все доходы учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

7.38. Финансовый год в учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

принятие денежных обязательств после 25 декабря текущего года не допускается;

подтверждение денежных обязательств должно быть завершено учреждением 28 декабря текущего года;

до 31 декабря текущего года включительно учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

7.39. Система оплаты труда работников в учреждении устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда работников учреждения

и применяется в отношении административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, а также младшего обслуживающего персонала.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Директор учреждения несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

РАЗДЕЛ 8. Реорганизация и ликвидация учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

8.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. В порядке определенном муниципальными правовыми актами может быть изменен существующий тип учреждения на автономный или казенный. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

8.5. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- 1) по решению учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную

комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

8.10. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.15. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.17. При ликвидации и реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

РАЗДЕЛ 9. Порядок изменения устава.

9.1. Настоящий устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Труновского муниципального округа.

9.2. Изменения и дополнения в устав принимаются управляющим советом учреждения и утверждаются учредителем.

9.3. Устав учреждения, а также внесенные в него изменения, согласовывается отделом образования и утверждаются учредителем.

9.4. Устав учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

9.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

РАЗДЕЛ 10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

10.1. В целях осуществления своей деятельности учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) приказы директора;
- 2) решения органов самоуправления учреждения;
- 3) инструкции;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) договоры;
- 7) учебные и учебно-методические планы;

8) графики;

9) регламенты;

10) иные документы.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу учреждения и действующему законодательству.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением директора учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с общим собранием работников учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с советом обучающихся учреждения.

РАЗДЕЛ 11. Вступление устава в юридическую силу.

11.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Труновском муниципальном округе Ставропольского края.

11.2. Ранее действовавшая редакция устава с момента принятия новой редакции устава утрачивает юридическую силу.