Утверждено приказом МБОУ гимназии №7 № 434 от 12.11.2024г

#### Положение

### о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ гимназия №7

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2022).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ гимназии №7 (далее гимназии №7) (далее Совет).
- 1.3. Совет является органом самоуправления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №7.
- 1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава гимназии №7 и настоящего положения.

# 2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 2.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся гимназии №7 создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
  - 2.2. Задачи Совета:
  - участие в работе Совета гимназии №7;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии №7;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов МБОУ гимназии №7, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
  - содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
  - пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

#### 3. Состав Совета и порядок его формирования

- 3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ гимназии №7 и может составлять от 5 до 15 человек.
- 3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждый класс делегирует по 2 человека, которых открытым голосованием выбирают состав Совета.

- 3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов гимназии №7 (Совет учреждения, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). В состав Совета входит директор гимназии №7 с правом совещательного голоса.
- 3.4.Состав совета и его структура утверждается приказом директора гимназии №7 на основании решения общего собрания.

# 4. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, права и ответственность членов Совета

- 4.1. К компетенции Совета родителей относится:
- согласование локальных нормативных актов гимназии №7, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
  - содействие в проведении общешкольных мероприятий;
  - участие в подготовке гимназии №7 к новому учебному году;
  - осуществление контроля за организацией питания в гимназии №7;
- оказание помощи гимназии №7 в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) гимназии №7;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - выборы представителей в состав Совета гимназии №7;
  - -участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий гимназии №7.
  - 4.2. Члены Совета имеет право:
- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления гимназии №7 предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
  - вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов гимназии №7 гимназии №7 по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности гимназии №7;

- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности гимназии №7;
- обращаться к администрации гимназии №7 за консультацией по вопросам нормативноправового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой гимназии №7 по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.
  - 4.3. Члены Совета обязаны:
  - присутствовать на заседаниях Совета;
  - выполнять план работы и решения Совета;
  - нести ответственность за принимаемые решения;
  - добросовестно выполнять поручения Совета.

### 5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.
- 5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
- 5.3. Первое заседание Совета созывается директором гимназии №7 не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствии председателя эту функцию выполняет заместитель.
- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления гимназии №7 по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- 5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Гимназия №7 выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте гимназии №7.
- 13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел гимназии №7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.14. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел гимназии №7, хранятся постоянно в гимназии №7, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).