

Протокол № 2

заседания Управляющего совета МБОУ гимназии №7

от 06 декабря 2023 года

Присутствовало 13 человек

1	Пыркина Марина Викторовна	директор МБОУ гимназии №7
2	Автандилян Нунуфар Юрьевна	заместитель директора по УВР
3	Андриевская Светлана Александровна	секретарь Управляющего Совета, и.о.зам.дир. по УВР, учитель начальных классов
4	Котова Юлия Александровна	заместитель директора по ВР
5	Лановая Наталья Максимовна	социальный педагог
6	Сопронова Наталья Николаевна	представитель от родителей начальной школы, председатель УС
7	Петренко Евгения Вячеславовна	представитель от родителей основной школы
8	Перемышлева Юлия Владимировна	представитель от родителей старшей школы
9	Чеесов Сергей Владимирович	председатель районного Совета отцов
10	Вакула Виктор Викторович	представитель от родителей старшей школы
11	Зуев Владимир	ученик 11 б класса
12	Коржова Елизавета	ученица 10 а класса
13	Горбунов Роман	ученик 11 а класса

Повестка дня заседания Управляющего Совета

1. Внесение изменений в локальные акты, утверждение локальных актов МБОУ гимназии №7
2. О контроле организации горячего питания учащихся в МБОУ гимназии №7
3. Подготовка к новогодним праздникам

Слушали:

По первому вопросу выступила зам. дир. по УВР Автандилян Н.Ю., она ознакомила с внесением изменений в локальные акты по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ гимназии №7, в частности, с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБОУ гимназии №7». Внесены изменения о правилах приема на обучение по дополнительным платным образовательным программам. Также ознакомлены с «Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ гимназии №7».

По второму вопросу выступила и.о.зам.дир.по УВР Андриевская С.А. Она рассказала об организации питания в школьной столовой. Питание в нашей столовой осуществляется по согласованному с ОО АТМО и утвержденному Роспотребнадзором 10-дневному меню, ознакомиться с которым можно на сайте гимназии и на информационном стенде в столовой. По решению администрации назначена очередность посещения родителями столовой с целью контроля питания. Составлен график ежедневного посещения родителями определенного класса. По результатам проверок составляются протоколы, пишутся отзывы.

По третьему вопросу слушали и.о.зам.дир. по ВР Котову Ю.А., она рассказала о подготовке гимназии к новогодним праздникам.

Решение:

1. Внести изменения в локальные акты по оказанию платных образовательных услуг в МБОУ гимназии №7
2. Утвердить «Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБОУ гимназии №7»
3. Утвердить «Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ гимназии №7»
4. Считать работу по организации горячего питания в гимназии удовлетворительной.

Секретарь _____ Андриевская С.А.