РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
МБОУ гимназии №7
Протокол №2 от 12.11.2024г.
Принято на заседании
педагогического совета
на №3 от 12.11.2024

Утверждено
приказом МБОУ гимназии №7
№ 434 от 12.11.2024г.

Положение
о Совете профилактики МБОУ гимназии №7

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.(ред. от11.06.2022), Федерального Закона РФ от 24.07.1998 г. №124-фз «Об основных гарантия прав ребенка в РФ», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федерального закона РФ от 24.06.1999 года № 120-фз « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательных учреждений, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ гимназия № 7 является коллегиальным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов.

1.3. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательного учреждения. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Совета профилактики.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенции МБОУ гимназии №7.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися МБОУ гимназии №7, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия МБОУ гимназия №7 с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетенции педагогических работников МБОУ гимназия №7 в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ гимназия №7;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности и демократизма;
- гуманного отношения к несовершеннолетним;
- конфиденциальности;
- поддержки семьи и взаимодействие с ней;
- индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

3. Полномочия Совета профилактики

3.1. К полномочиям Совета профилактики относятся:

- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности МБОУ гимназии №7;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов деятельности МБОУ гимназии №7 по проблемам профилактики, мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ гимназии №7;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся);

3.2. Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором МБОУ гимназия №7 и районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав Совета профилактики и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета профилактики формируется директором МБОУ гимназия №7 и утверждается приказом.

4.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

4.3. В состав Совета входят администрация МБОУ гимназии №7, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних). Количественный состав совета профилактики нечетный.

4.4. Исключение членов из Совета профилактики осуществляется по приказу директора МБОУ гимназии №7.

4.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета профилактики и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета профилактики:

- определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета профилактики и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета профилактики;
- дает поручения членам и секретарю Совета профилактики;
- утверждает решения Совета профилактики.

4.8. Секретарь Совета профилактики:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики, составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики;

- ведет протоколы заседаний Совета профилактики;

- оформляет в трехдневный срок протокол заседания Совета профилактики;

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.10. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановке в МБОУ гимназии №7).

4.11. Рассмотрение персональных дел на заседании Совета профилактики осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. О решении заседания Совета профилактики информируют несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись.

4.13. Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МБОУ гимназия №7. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.14.Деятельность Совета профилактики строится на взаимодействии с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом по делам несовершеннолетних ОВД по Труновскому отделу, заинтересованными ведомствами, учреждениями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

5. Содержание деятельности Совета профилактики.

5.1. На основе положения о постановке обучающихся и семей обучающихся на внутришкольный учет, их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на внутришкольный учет и снятие с учета.

5.2. Определяет сроки и содержание проведения индивидуально-профилактической работы с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

5.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

5.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

5.5. Осуществляет контроль за реализацией индивидуально-профилактиченской работы с несовершеннолетними, находящимися на внутришкольном учете и находящимся в социально опасном положении, за посещением учебных занятий, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5.6. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- лиц, занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- лиц, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5.7. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.8. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 года № 120-фз « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 года № 120-фз «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.9. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы:

- индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся МБОУ гимназии №7;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ гимназии №7, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ гимназии №7;

5.11. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные дела обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ гимназии №7, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в отделе по делам несовершеннолетних ОМВД по Труновскому району, в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;

- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в МБОУ гимназии №7, районе;

- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

- информирует директора МБОУ гимназии №7 о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе педагогов МБОУ гимназии №7;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.12. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в МБОУ гимназии №7:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора МБОУ гимназии №7, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в отделе по делам несовершеннолетних ОМВД по Труновскому району, в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством МБОУ гимназии №7;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

- способствует повышению эффективности работы МБОУ гимназии №7 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия педагогов МБОУ гимназии №7 с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

6.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта учащихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений школы.

6.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики школы;
- характеристика несовершеннолетнего и (или)семьи от классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего от педагога-психолога;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- документы, указанные в пункте 4.2 данного положения.

6.3.Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о снятии с внутришкольного учета;
- характеристика несовершеннолетнего и (или)семьи от классного руководителя;

6.4. На заседании Совета профилактики школы обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).

6.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики 1 раз в квартал.

6.8. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;

- состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОВД;

6.9. Советом профилактики принимается решение о снятии обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учета, оформляется протоколом заседания Совета профилактики.

- Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся и (или) семей: успешное завершение индивидуальной работы, смена места учебы, отчисление или окончание школы, другие объективные причины.

7. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;

- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в МБОУ гимназии №7;

- отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

7.2. Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета по профилактике;

- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности МБОУ гимназии №7 в пределах полномочий Совета профилактики;

- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;

- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

7.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

7. Заседания Совета профилактики

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и внеочередных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов ведется протокол, в котором указывается дата, время и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, имеет заверительную подпись председателя Совета профилактики, опечатывается и хранится в течение пяти лет.

7.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

8. Меры воздействия к несовершеннолетним, родителям (законным представителям)

8.1. В целях предотвращения повторных правонарушений учащимися образовательного учреждения, надлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению, воспитанию, содержанию детей Советом профилактики может быть принято решение:

- О вынесении предупреждения несовершеннолетнему, родителями (законными представителями);
- О постановке несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) на внутришкольный, профилактический учет;
- О направлении материалов на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в правоохранительные органы для принятия мер.