

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №7**

ПРИКАЗ

08.09.2023

с.Донское

№293

«Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г № 706 «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», постановлением АТМР от 07.09.2021 г. № 857-п «Об утверждении предельных тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные образовательные услуги по программам продолжительностью 33 недели, согласно утвержденных тарифов оказываемых услуг, с 08 сентября 2023 года по 06 мая 2024 года:

Социально-педагогическая направленность для обучающихся старшего дошкольного возраста

№ П/П	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Кол-во часов в неделю	Общее количество часов	Групповое занятие	Стоимость 1 часа	Полная стоимость обучения за год (руб.)
1	Подготовка детей к школе	3 часа	33 часа	от 21 до 25 человек	37,00	3663,00

2. Заместителю директора Автандилян Н.Ю. довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на Информационном стенде и на сайте гимназии не позднее 08.09.2023 г.

3. Привлечь к работе по оказанию услуг, указанных в п.1. настоящего приказа, следующих работников (с их согласия):

Горяину Д.В., учителя начальных классов,
Балиеву А.Н., учителя начальных классов,
Ляхову И.И., учителя начальных классов,

Кононову Я.А. бухгалтера МКУ МЦБ (по согласованию)

4. Ответственным за предоставление платных услуг:

4.1. Утвердить учебный план по платным образовательным услугам.

4.2. Составить расписание платных образовательных услуг до 08.09.2023 г.

4.3. Определить помещения для платных образовательных услуг.

4.4. Составить таблицу учета рабочего времени педагогов, организующих платные услуги.

4.5. Поставить на контроль выполнение участниками образовательного процесса своих обязательств по Договору об оказании платных услуг.

4.6. Подготовить и утвердить до 08.09.2023г. штатное расписание на оказание платных образовательных услуг.

4.7. Ежемесячно 27 числа предоставлять таблицу отработанного времени педагогическими работниками директору для издания приказа об оплате их труда.

5. Документоведу Никулиной С.И. до 08.09.2023 г.:

- составить и утвердить штатное расписание на оказание платных услуг.

- провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение соглашений с работниками, указанными в п. 4. настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания услуг.

6. Секретарю Чертовой В.А.:

- осуществлять прием документов обучающихся старшего дошкольного возраста

7. И.о. заместителя директора по УВР Андриевской С.А. своевременно производить предоставление таблиц посещаемости детей и педагогов, занятых на работе по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию.

8. Заместителю директора по АХЧ Гребенщикову Е.В. выделить рабочих по уборке помещений, задействованных в оказании платных образовательных услуг, в которых оказываются платные услуги.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Пыркина М.В