Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7

**Персонализированная программа**

**молодого специалиста Козовой В.А.**

**с учителем – наставником Блужиной Л.И.**

**на 2024 – 2025 учебный год**

2024-2025 учебный год

***Цель*** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирование и организация работы по предмету** | **Планирование и организация воспитательной работы** | **Работа со школьной документацией** | **Контроль за деятельностью молодого специалиста** |
| **Сентябрь** | | | |
| * изучение рабочих программ по математике и информатике в условиях перехода на обновленные ФГОС-23; * Изучение методических рекомендаций и пособий; * Изучение документов по ФГОС ООО; * Составление рабочих программ по предметам и КТП; * Индивидуальные консультации. | * Планирование * воспитательной работы с классами и родителями на 2024-2025 учебный год. * Собеседование по теме: * Определение тематики родительских собраний на год. | * Практическое занятие «Как вести электронный журнал». * Оформление учебных программ по преподаваемым предметам и пояснительных записок КТП; * Работа с личными делами учащихся класса; | * Оформление календарно-тематического планирования; * Взаимопосещение уроков. |
| **Октябрь** | | | |
| * Современный урок, его анализ; * Составление технологических карт уроков. * Урок математики в 6ом классе, особенности и фишки; * Как провести урок в Zoom, чтобы он был успешным | * Подготовка к выступлению на школьных МО. * Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. * Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | * Практикум «Современные средства, повышающие успешность урока». | * Посещение уроков; * Ведение тетрадей. |
|  | | | |
| **Ноябрь-Декабрь** | | | |
| * Самоанализ урока. * Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. * Урок алгебры в 7ых классах. На что обратить внимание при подготовке? | * Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. * Как сделать классный час классным? * Участие в конкурсах и олимпиадах. | * Как вести протоколы родительских собраний. * Структура учебного проекта. | * Технологические карты уроков по предметам. * Проверка выполнения программы. |
| **Январь** | | | |
| * Урок геометрии в 10ом классе и интерактивные тетради. * Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | * Предупреждение педагогической запущенности учащихся; | * Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. * Изучение документов по ФГОС ООО и ФГОС СОО. * Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности. | * Ведение тетрадей учащихся * Беседа о итогах полугодия: успехи и неудачи. |
| **Февраль** | | | |
| * Методы активизации познавательной деятельности учащихся; * Уроки с | * Индивидуальные беседы с родителями. * Тренинги с классом «Поговорим о патриотизме», особенности проведения. | * Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. * Мониторинг процесса формирования УУД у школьников 5-6 классов во внеурочной деятельности. | * Взаимопосещение уроков. |
| **Март** | | | |
| * Инновационные технологии в обучении. * Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. | * Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | * Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. * Участие в семинарах, как способ самообразования. | * Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| **Апрель** | | | |
| * Организация повторения. * Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | * Подготовка отчета по воспитательной работе за год. * Составление характеристики классного коллектива. | * Составление КИМов к переводным контрольным работам в 5-6 х классах. | * Посещение уроков. |
| **Май** | | | |
| * Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. * Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | * Итоги работы за год. | * Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации; * Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. * Работа с личными делами учащихся класса. | * Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). |

**Учитель математики и информатики МБОУ гимназии №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Козова В.А.**