Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №7

**Персонализированная программа**

**молодого специалиста Козовой В.А.**

**с учителем – наставником Блужиной Л.И.**

**на 2024 – 2025 учебный год**

2024-2025 учебный год

***Цель*** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи****:*

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень профессиональной подготовки;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирование и организация работы по предмету** | **Планирование и организация воспитательной работы** | **Работа со школьной документацией** | **Контроль за деятельностью молодого специалиста** |
| **Сентябрь** |
| * изучение рабочих программ по математике и информатике в условиях перехода на обновленные ФГОС-23;
* Изучение методических рекомендаций и пособий;
* Изучение документов по ФГОС ООО;
* Составление рабочих программ по предметам и КТП;
* Индивидуальные консультации.
 | * Планирование
* воспитательной работы с классами и родителями на 2024-2025 учебный год.
* Собеседование по теме:
* Определение тематики родительских собраний на год.
 | * Практическое занятие «Как вести электронный журнал».
* Оформление учебных программ по преподаваемым предметам и пояснительных записок КТП;
* Работа с личными делами учащихся класса;
 | * Оформление календарно-тематического планирования;
* Взаимопосещение уроков.
 |
| **Октябрь** |
| * Современный урок, его анализ;
* Составление технологических карт уроков.
* Урок математики в 6ом классе, особенности и фишки;
* Как провести урок в Zoom, чтобы он был успешным
 | * Подготовка к выступлению на школьных МО.
* Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.
* Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.
 | * Практикум «Современные средства, повышающие успешность урока».
 | * Посещение уроков;
* Ведение тетрадей.
 |
|  |
| **Ноябрь-Декабрь** |
| * Самоанализ урока.
* Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.
* Урок алгебры в 7ых классах. На что обратить внимание при подготовке?
 | * Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.
* Как сделать классный час классным?
* Участие в конкурсах и олимпиадах.
 | * Как вести протоколы родительских собраний.
* Структура учебного проекта.
 | * Технологические карты уроков по предметам.
* Проверка выполнения программы.
 |
| **Январь** |
| * Урок геометрии в 10ом классе и интерактивные тетради.
* Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.
 | * Предупреждение педагогической запущенности учащихся;
 | * Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.
* Изучение документов по ФГОС ООО и ФГОС СОО.
* Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.
 | * Ведение тетрадей учащихся
* Беседа о итогах полугодия: успехи и неудачи.
 |
| **Февраль** |
| * Методы активизации познавательной деятельности учащихся;
* Уроки с
 | * Индивидуальные беседы с родителями.
* Тренинги с классом «Поговорим о патриотизме», особенности проведения.
 | * Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.
* Мониторинг процесса формирования УУД у школьников 5-6 классов во внеурочной деятельности.
 | * Взаимопосещение уроков.
 |
| **Март** |
| * Инновационные технологии в обучении.
* Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.
 | * Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.
 | * Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.
* Участие в семинарах, как способ самообразования.
 | * Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
 |
| **Апрель** |
| * Организация повторения.
* Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.
 | * Подготовка отчета по воспитательной работе за год.
* Составление характеристики классного коллектива.
 | * Составление КИМов к переводным контрольным работам в 5-6 х классах.
 | * Посещение уроков.
 |
| **Май** |
| * Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся.
* Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.
 | * Итоги работы за год.
 | * Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации;
* Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.
* Работа с личными делами учащихся класса.
 | * Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).
 |

**Учитель математики и информатики МБОУ гимназии №7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Козова В.А.**